

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1417/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1603/QĐ-UBND ngày 30/5/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 7240/TTr-SNNMT ngày 23/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Thái Nguyên (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Bãi bỏ 14 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản (*thủ tục hành chính số 03, 04, 05, 06, 07, 08, 15, 16, 17, 18, 29, 30, 34, 36, số thứ tự I, mục A, phần I và thủ tục hành chính số 03, 04, 05, 06, 07, 08, 15, 16, 17, 18, 29, 30, 34, 36, số thứ tự I, mục A, phần II*) được phê duyệt tại Phụ lục II Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Điều 3. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Viễn thông Thái Nguyên;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu VT, HCC.

Tungnt, QĐ/T7/2026

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH THÁI NGUYÊN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2026
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản
2	Cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản
3	Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản
4	Điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản
5	Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản
6	Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản
7	Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản
8	Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản
9	Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt
10	Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản
11	Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản
12	Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn
13	Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản
14	Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản
15	Chấp thuận nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng của việc thực hiện dự án đầu tư tại khu vực dự trữ khoáng sản quốc gia

Phần II: NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và Dự thảo Văn bản báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, chấp thuận việc lấy mẫu. (Trường hợp khu vực đề nghị lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính thuộc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi có diện tích khu vực đề nghị lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản chiếm tỷ lệ diện tích lớn nhất. Ủy ban	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	13 ngày làm việc	13 ngày làm việc

	nhân dân cấp tỉnh thực hiện lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản.)			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Văn bản: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Văn bản: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc lấy mẫu để nghiên cứu, thử nghiệm công nghệ chế biến khoáng sản	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			19 ngày làm việc	

2. Cấp lại Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định;	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (trường hợp cần thiết) + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan liên quan. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)</i> Trường hợp khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị cấp lại giấy phép thăm dò khoáng sản	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.			
Bước 6	- Xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			30 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, thời gian giải quyết còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	

3. Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết; (08 ngày làm việc) + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn về kết quả thực hiện đề án thăm dò. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)</i> * Trường hợp khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Giấy phép (gia hạn);	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	+ Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ. - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.			
Bước 7	Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			23,5 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	

4. Điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản

4.1 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết; + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực điều chỉnh; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. <i>(Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc)</i> * Trường hợp khu vực điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	15 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc

Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định điều chỉnh. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	

4.2 Trường hợp tổ chức, cá nhân đề nghị thay đổi tên tổ chức, cá nhân thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản			
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 3	+ Thẩm định hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. * Trường hợp khu vực điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh giấy phép thăm dò khoáng sản.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định điều chỉnh. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			12,25 ngày làm việc	

5. Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết; (8 ngày làm việc) + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản; thẩm định tài liệu, hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc) - Trường hợp khu vực trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản nằm	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)

	trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản.			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa.	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết còn lại sau khi nhận đủ hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	

6. Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ

Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan trong trường hợp cần thiết; + Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản; thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa. Trường hợp cần thiết, lấy ý kiến chuyên gia và các cơ quan chuyên môn. + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện hoàn chỉnh hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung, thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân tăng thêm 21 ngày làm việc) Trường hợp khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng giấy phép thăm dò khoáng sản.	Công chức Phòng Địa chất - Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)

Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	<i>Trường hợp chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản đất hiếm:</i> - Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo Thủ tướng Chính phủ quyết định chuyển nhượng hoặc không chuyển nhượng; (05 ngày làm việc) - Trường hợp Thủ tướng Chính phủ chấp thuận, UBND tỉnh thực hiện việc chấp thuận việc chuyển nhượng; - Trường hợp Thủ tướng Chính phủ không chấp thuận, UBND tỉnh trả lời cho tổ chức, cá nhân bằng văn bản;	Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
	<i>Trường hợp chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản nhóm I (trừ đất hiếm), nhóm II, III:</i> + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.		05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp lệ phí. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa .	Chuyên viên Phòng Địa chất - Khoáng sản	1,5 ngày làm việc	1,5 ngày làm việc
Bước 8	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

Tổng thời gian thực hiện TTHC	- Trường hợp khoáng sản Đất hiếm: 26,5 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc) - Trường hợp khoáng sản nhóm I (trừ đất hiếm), nhóm II, III: 23,5 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)
--------------------------------------	--

7. Thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Gửi đề án thăm dò bổ sung để lấy ý kiến các cơ quan có liên quan và chuyên gia;	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	17 ngày làm việc (trường hợp đề án thăm dò cần	17 ngày làm việc (trường hợp đề án

	+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, tổng hợp hồ sơ và dự thảo tờ trình chuyển Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, dự thảo văn bản trả lại hồ sơ. (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo bằng văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân giải trình, chỉnh sửa hoặc bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Thời gian tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày có văn bản thông báo của Sở Nông nghiệp và Môi trường. Thời gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện của tổ chức, cá nhân được tăng thêm 05 ngày làm việc) Trường hợp khu vực đề nghị thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị thăm dò bổ sung để nâng cấp tài nguyên, trữ lượng khoáng sản		chỉnh sửa, bổ sung thì thời hạn giải quyết còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 05 ngày làm việc)	thăm dò cần chỉnh sửa, bổ sung thì thời hạn giải quyết còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 05 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành văn bản chấp thuận. + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			23,5 ngày làm việc (trường hợp đề án thẩm dò cần chỉnh sửa, bổ sung thì thời hạn giải quyết sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 05 ngày làm việc)	

8. Phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Kiểm tra hồ sơ, nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; tổ chức kiểm tra tại thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	48 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian)	48 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian)

	quan về đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Tổng hợp ý kiến góp ý, trình Chủ tịch hội đồng để tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; + Tham mưu tổ chức phiên họp của hội đồng thẩm định. Ban hành văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản cho tổ chức, cá nhân để chỉnh sửa, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ đề nghị phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ - Trường hợp khu vực đề nghị phê duyệt đề án đóng cửa mỏ nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị phê duyệt đề án đóng cửa mỏ.		thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	gian thẩm định còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			50 ngày + 09 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết còn lại sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	

9. Điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Kiểm tra hồ sơ, nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đề nghị điều chỉnh; tổ chức kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan về nội dung	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	48 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời	48 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời

	điều chỉnh đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. + Tổng hợp ý kiến góp ý, trình Chủ tịch hội đồng để tổ chức phiên họp của Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; + Tham mưu tổ chức phiên họp của hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. Ban hành văn bản thông báo nội dung kết luận của Chủ tịch hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản cho tổ chức, cá nhân để chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ khoáng sản trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ - Trường hợp khu vực đề nghị điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì UBND cấp tỉnh lấy ý kiến của UBND các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị điều chỉnh nội dung đề án đóng cửa mỏ.		gian thẩm định còn lại sau khi nhận đủ hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	gian thẩm định còn lại sau khi nhận đủ hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			50 ngày + 06 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 21 ngày làm việc)	

10. Chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	+ Kiểm tra hồ sơ, nội dung phương án đóng cửa mỏ khoáng sản đề nghị điều chỉnh; tổ chức kiểm tra thực địa; gửi văn bản lấy ý kiến đến các cơ quan có liên quan.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh	15 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh

	+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình chấp thuận phương án đóng cửa mỏ trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ - Trường hợp khu vực đề nghị chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì UBND cấp tỉnh lấy ý kiến của UBND các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị chấp thuận phương án đóng cửa mỏ khoáng sản		sửa thời gian thẩm định tăng thêm 08 ngày)	sửa thời gian thẩm định tăng thêm 08 ngày)
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			22 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết còn lại sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 08 ngày làm việc)	

11. Quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản

11.1. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản sau khi tổ chức, cá nhân hoàn thành các hạng mục và khối lượng công việc theo đề án đóng cửa mỏ khoáng sản được phê duyệt hoặc phương án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được chấp thuận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ; Lấy ý kiến bằng văn bản cơ quan chuyên môn và cơ quan khác có liên quan. - Tổ chức kiểm tra thực địa, nghiệm thu kết quả thực hiện; Trường hợp không có khối lượng ngoài thực địa thì không tổ chức kiểm tra; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt đóng cửa mỏ trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ - Trường hợp khu vực đóng cửa mỏ khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì UBND cấp tỉnh lấy ý kiến của UBND các tỉnh, thành	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	38 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 12 ngày làm việc)	38 ngày (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian thẩm định sau khi nhận được hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 12 ngày làm việc)

	phổ có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đóng cửa mỏ khoáng sản			
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày	01 ngày
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			40 ngày + 06 ngày làm việc (Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa thời gian giải quyết sau khi nhận hồ sơ hoàn thiện tăng thêm 12 ngày làm việc)	

11.2. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản đối với giấy phép khai thác khoáng sản, giấy phép khai thác tận thu khoáng sản chấm dứt hiệu lực nhưng chưa tiến hành hoạt động khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt đóng cửa mỏ trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ - Trường hợp khu vực đóng cửa mỏ khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đóng cửa mỏ khoáng sản.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	17 ngày làm việc	17 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			25 ngày làm việc	

11.3. Trường hợp ban hành quyết định đóng cửa mỏ khoáng sản nhóm IV

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ; Kiểm tra thực địa; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, soạn thảo Tờ trình phê duyệt đóng cửa mỏ trình Lãnh đạo phòng. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện, Soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ.	Công chức Phòng Địa chất – Khoáng sản	Không quy định	Không quy định
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	Không quy định	Không quy định

	+ Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ			
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	Không quy định	Không quy định
Bước 6	- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định: + Nếu đủ điều kiện, ban hành Quyết định; + Nếu không đủ điều kiện, có văn bản trả lại hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			06 ngày làm việc (Không bao gồm thời gian bước 3, bước 4, bước 5)	

12. Bổ sung khối lượng công tác thăm dò khi giấy phép thăm dò khoáng sản đã hết thời hạn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.			
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 3	- Thẩm định hồ sơ và các nội dung có liên quan; - Dự thảo Văn bản đề nghị UBND tỉnh chấp thuận; Chuyển Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản - Trường hợp khu vực thăm dò khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực thăm dò khoáng sản	Công chức xử lý hồ sơ	08 ngày làm việc	08 ngày làm việc
Bước 4	- Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Văn bản: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định đồng ý hoặc không đồng ý bổ sung	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc	02 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			11,75 ngày làm việc	

13. Chấp thuận thăm dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. - Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (<i>đối với trường hợp phải có hồ sơ giấy</i>) cho phòng chuyên môn xử lý.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức xử lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	- Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan. - Tổng hợp hồ sơ, dự thảo tờ trình	Công chức xử lý hồ sơ	29 ngày làm việc	29 ngày làm việc
Bước 4	- Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản xem xét: + Nếu đồng ý: xét duyệt + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét Văn bản: + Nếu đồng ý: Ký duyệt; + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định chấp thuận hoặc không chấp thuận việc thăm	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc

	dò, khai thác khoáng sản tại khu vực cấm hoạt động khoáng sản, khu vực tạm thời cấm hoạt động khoáng sản.			
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			37 ngày làm việc	

14. Chấp thuận thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và dự thảo Tờ trình chuyển Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	17,5 ngày làm việc	17,5 ngày làm việc

Bước 4	- Kiểm tra nội dung Tờ trình: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ + Trường hợp khu vực đề nghị thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản nằm trên địa bàn từ 02 đơn vị hành chính cấp tỉnh trở lên thì Ủy ban nhân dân cấp tỉnh lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố có diện tích địa giới hành chính thuộc diện tích khu vực đề nghị thay đổi nội dung đề án thăm dò khoáng sản	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt Tờ trình: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 6	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận và ban hành văn bản thông báo	Chủ tịch UBND tỉnh	03 ngày làm việc	03 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			23,5 ngày làm việc	

15. Chấp thuận nội dung đánh giá mức độ ảnh hưởng của việc thực hiện dự án đầu tư tại khu vực dự trữ khoáng sản quốc gia

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết	
			Tại cơ quan có thẩm quyền giải quyết	Tại Bộ phận một cửa bất kỳ
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định thì tiếp nhận, số hóa hồ sơ, cập nhật thông tin hồ sơ vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc

	tin giải quyết TTHC của tỉnh theo đúng quy định; + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ theo quy định. - Chuyển hồ sơ bản điện tử và bản giấy (nếu có) cho Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản	cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên		
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ đánh giá mức độ ảnh hưởng, dự thảo Văn bản các nội dung liên quan quy định tại khoản 3 Điều 33 của Luật Địa chất và khoáng sản.	Chuyên viên Phòng Địa chất – Khoáng sản	6 ngày làm việc	6 ngày làm việc
Bước 4	- Kiểm tra nội dung Văn bản: + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Địa chất - Khoáng sản	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Ký duyệt: + Nếu đồng ý: Ký duyệt, Chuyển Văn thư ban hành + Nếu không đồng ý: Chuyển trả Trưởng phòng Địa chất – Khoáng sản.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Chủ tịch UBND tỉnh tổng hợp ý kiến, ban hành văn bản cho ý kiến	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày làm việc	4,5 ngày làm việc
Bước 7	Số hóa lưu trữ hồ sơ điện tử, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trong phạm vi tỉnh Thái Nguyên	1/4 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện TTHC			12,5 ngày làm việc (thời hạn giải quyết không tính thời gian lấy ý kiến)	